



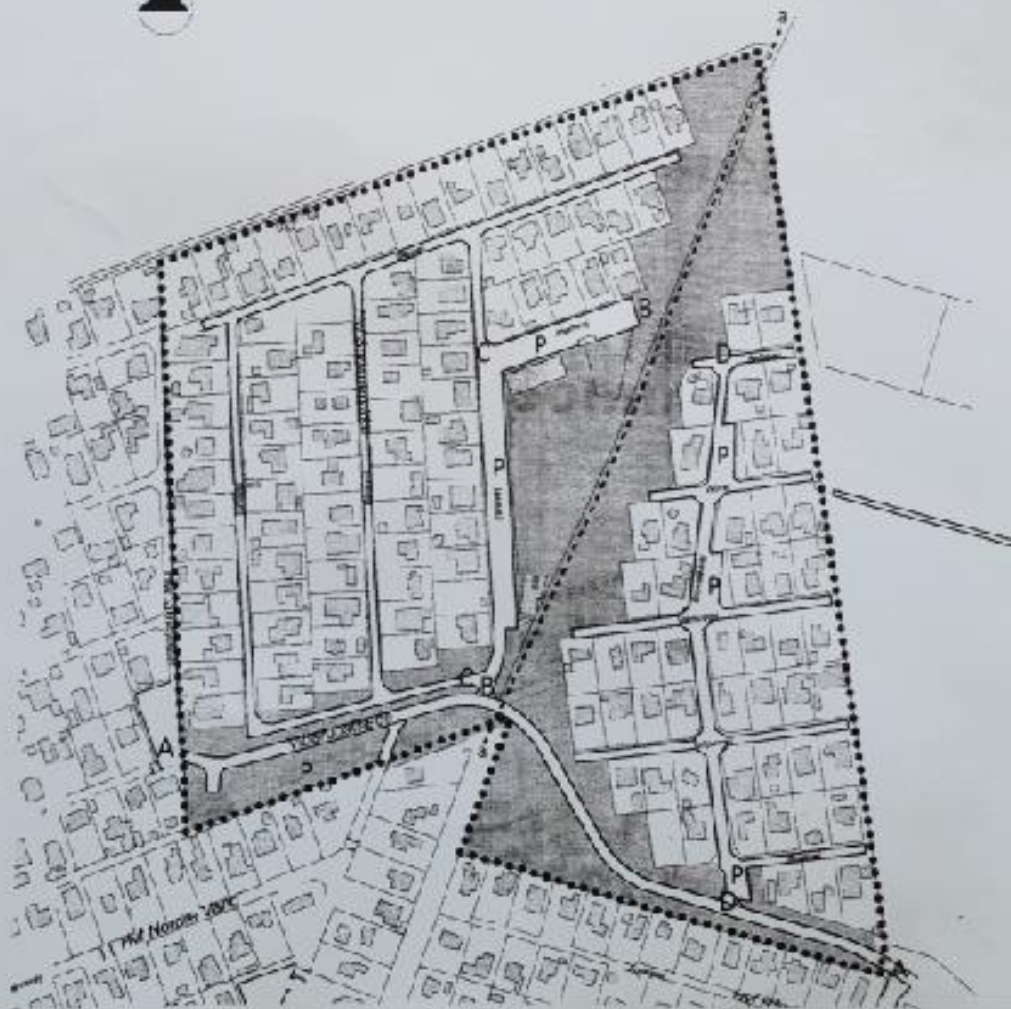
**HF Sommervirke**

**FORSLAG TIL**

**Vedtægter og Ordensregler**

**for**

**Haveforeningen Sommervirke**



# Overordnede love og bestemmelser som vedrører HF Sommervirke som kolonihaveforening

## KOLONIHAVELOVEN

Folketinget har vedtaget en lov vedr. kolonihaver. Den sikrer, at kolonihaver fortsat kan være en væsentlig del af befolkningens muligheder for rekreation og beskæftigelse i fritiden.

Loven beskæftiger sig bl.a. med forhold vedr. varige kolonihaver som HF Sommervirke. Den siger, at et varigt kolonihaveområde ikke må ikke nedlægges helt eller delvis uden tilladelse fra kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen må kun meddele tilladelse, hvis

- væsentlige samfundsmæssige hensyn gør det nødvendigt at disponere over arealet til et formål, der ikke kan tilgodeses et andet sted i kommunen, og
- der inden området ryddes, tilvejebringes et nyt kolonihaveområde, som kan erstatte det område, der nedlægges

Det er i loven fastlagt, at udleje af kolonihaver til kolonihaveformål kan ske til en pris, som er lavere end markedsprisen. Udlejer er typisk en kommune, en statslig styrelse eller DSB. For HF Sommervirkes vedkommende er områdets ejer Jordbrugsdirektoratet.

Loven taler endvidere om offentlig adgang til kolonihaveområdet og offentligt tilgængelige ventelister.

Link til kolonihaveloven forefindes på HF Sommervirkes hjemmeside.

## LEJEKONTRAKT

Alle medlemmer har en lejekontrakt. Her er der bestemmelser vedr. rettidig indbetaling af husleje, pantsætning, forhold ved dødsfald og opsigelse/ophævelse af en indgået lejeaftale. Se også foreningens vedtægter §2 stk. 2.

## LOKALPLAN 58A

Tårnby Kommune har vedtaget en lokalplan, som alene omfatter HF Sommervirkes område. Den første lokalplan blev vedtaget i 1987, og den seneste revision er sket i 2018.

Lokalplanen har til formål at fastholde områdets karakter af grønt kolonihaveområde. Den seneste revision er sket bl.a. for at give mulighed for at imødekomme en øget bebyggelse på de enkelte

havelodder, men på en måde så området bliver bevaret som et velfungerende kolonihaveområde til rekreativt brug.

Lokalplanen indeholder bestemmelser vedr. bygningers og anlægs omfang og placering. Det drejer sig bl.a. om

- Der gives mulighed for bebyggelse på op til 80m<sup>2</sup> på hvert havelod, heraf 60m<sup>2</sup> til kolonihavehus og op til 2 fritliggende småbygninger/skure på max 10m<sup>2</sup>.
- Der er mulighed for at indhente tilladelse hos kommunen til at lovliggøre eksisterende bebyggelser med over 60m<sup>2</sup> ved at omdisponere areal fra småbebyggelser til kolonihavehus
- Højest 40m<sup>2</sup> udover husene må befæstes med fliser eller lignende

Herudover er der bestemmelser som

- Der kan tillades parkering til maksimalt 1 bil på den enkelte havelod
- Henstilling af køretøjer over 3500 kg, lystbåde, campingvogne, containere og uindregistrerede biler må ikke finde sted indenfor lokalplanens område. Langtidsparkering af køretøjer må ligeledes ikke finde sted.
- Hegn skal være levende hegn, som holdes som hæk med en maksimal højde af 1,8 m, eller stakitter med en maksimal højde af 1,5 m.
- Af hensyn til nabolodder må terrænregulering, der overstiger +/- 30 cm, ikke finde sted. Terrænregulering skal holdes mindst 1 m fra haveloddens afgrænsning

Ovenstående er **ikke** en udtømmende liste over bestemmelser, og foreningens medlemmer anbefales at gøre sig bekendt med alle lokalplanens bestemmelser, som skal efterleves. Se også foreningens vedtægter §1 og §4.

Link til Lokalplan 58A kan findes på foreningens hjemmeside.

# Vedtægter for HF Sommervirke

Disse vedtægter gælder for H/F Sommervirke, som er stiftet 29. november 1988. Haveforeningen ligger på et ca. 8 ha stort område i landzone med matriklerne 15o og 9d. og dele af matriklerne 15cl, 15cn, 15k, 22a, 22b, 7000a, 7000c og 9c. Området er i Tårnby Kommunes lokalplan Nr. 58A udlagt til kolonihaveformål.

Det fremgår af lokalplanen, at der til enhver tid skal være tilknyttet en kolonihaveforening med medlemspligt for samtlige brugere af kolonihavelodderne på området. Foreningens vedtægter skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

## § 1 FORMÅL OG VIRKE

Foreningen har til formål

- at etablere et fællesskab for lejerne af kolonihavelodderne på området
- at administrere og forvalte det til kolonihaveformål udlagte areal i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund for området

Foreningen skal gennem sin bestyrelse bl.a. sikre,

- at de bestemmelser, som er nedfældet i lokalplan 58A og lejekontrakt vedrørende det samlede område eller enkelthaver overholdes og respekteres af foreningens medlemmer
- at fællesområder og -bygninger vedligeholdes og plejes til gavn for medlemmerne
- at fastholde og udbygge kontakter med offentlige myndigheder, beslægtede foreninger og organisationer m.v. vedr. spørgsmål af interesse for HF Sommervirkes forhold

## § 2 MEDLEMMER

### ***Stk. 1 Optagelse som medlem***

Den/de personer, som har skrevet under på en lejekontrakt i HF Sommervirke, er medlemmer af foreningen. Lejekontrakt kan underskrives af 2 personer, såfremt begge kan dokumentere en lovlig adresse via folkeregisterattest. Der vil dog kun være tale om et medlemskab.

Lejekontrakten er den til enhver tid gældende standard lejekontrakt udarbejdet af Kolonihaveforbundet for Danmark, hvis bestemmelser sammen med nærværende vedtægt er gældende for lejeforholdet.

Et medlem kan kun leje én have og kan ikke samtidig være medlem af en anden haveforening. Der skal ved optagelse som medlem afleveres bopælsattest til foreningens bestyrelse. Der kræves bopæl på Hovedstadsregionen og/eller Region Sjælland for at kunne leje en kolonihave, og medlemmet forpligtet til straks at opsig lejemålet ved flytning udenfor bopælsområdet.

Medlemmet har ret til at få optaget et ekstra navn på en eksisterende lejekontrakt, når der er tale om en ægtefælle/registreret partner/samlever, med hvem der er delt folkeregisteradresse i minimum 2 år, eller et myndigt barn.

### ***Stk. 2 Opsigelse og ophævelse af medlemskab***

Opsigelse/ophævelse af et medlemskab sker efter bestemmelserne i lejekontrakten. Fra lejers side kan lejeaftalen opsiges til bestyrelsen med 3 måneders skriftligt varsel til den 1. ste i en måned.

Lejemålet ophører, når lejer afgår ved døden. Dog gælder, at nedennævnte har ret til at fortsætte lejemålet

- en efterlevende ægtefælle/registreret partner/samlever, med hvem der er delt folkeregisteradresse i minimum 2 år
- myndige slægtninge i op- og nedstigende linje

Det er dog forudsat, at vedkommende ikke er lejer af anden have i foreningen, og at haveforeningens bestyrelse ikke har væsentlige grunde til at modsætte sig lejemålet.

Se herudover særligt lejekontraktens stk. 7, som omhandler manglende rettidig betaling, uretmæssig overdragelse af haven til en anden og misrøgt af det lejede havelod. Der henvises endvidere til disse vedtægters §6, som indeholder særlige regler vedr. ophævelse af medlemskab.

Når opsigelse/ophævelse af et medlemskab og lejeaftale sker, er medlemmet pligtig at svare foreningen leje og andre ydelser haven vedrørende, indtil denne er fraflyttet og ryddeliggjort.

## **§ 3 INDSKUD, LEJE, ADRESSEÆNDRING OG HÆFTELSE**

### ***Stk. 1 Andel af egenkapitalen***

Ved optagelse som medlem af foreningen skal der erlægges et indskud, der er lig med haveloddens anpart i foreningens egenkapital. Størrelsen af indskuddet opgøres ved regnskabsårets start og vil fremgå af foreningens årsregnskab.

Indskuddet kan ikke af 3. mand inddrages i en sag om inddrivelse af gæld hos et medlem.

I forbindelse med optagelsen som medlem erlægges derudover et indmeldelsesgebyr, hvis nærmere størrelse fastsættes af foreningens generalforsamling, og som ikke tilbagebetales ved udtræden.

### ***Stk. 2 Leje***

Leje for det enkelte havelod fastsættes af foreningens generalforsamling på baggrund af de budgetter m.m., som af bestyrelsen fremlægges på generalforsamlingen til godkendelse.

Lejen betales hver den 1. i en måned. Alle medlemmer i haveforeningen skal være tilmeldt den betalingsløsning, som foreningens generalforsamling fastlægger.

Generalforsamlingen kan endvidere fastsætte engangsbeløb til anlægsarbejder i foreningen.

### ***Stk. 3 Adresseændring***

Medlemmer skal meddele adresseændring til formand eller kasserer senest 2 uger efter, at ændringen er sket. Såfremt dette ikke sker, kan der opkræves et gebyr til dækning af foreningens omkostninger ved fremskaffelse af den nye adresse. Beløbets størrelse fastsættes af haveforeningens bestyrelse.

### ***Stk. 4 Solidarisk hæftelse***

Medlemmerne hæfter solidarisk for foreningens forpligtelser.

## **§4 HAVEN OG BEBYGGELSEN**

### ***Stk. 1 Vedligeholdelse***

Medlemmerne er pligtige til at holde haven og bygningerne i henhold til de af generalforsamlingen fastsatte ordensbestemmelser.

### ***Stk. 2 Bebyggelsen***

Medlemmerne er pligtige til at overholde de i lokalplanens §5 og 6 anførte bestemmelser vedr. bebyggelsen på haveloddet.

### ***Stk. 3 Brugen af haveloddet***

Lokalplanen foreskriver, at kolonihaven ikke må anvendes til helårsbeboelse og kun må anvendes til natophold i tidsrummet 1. april til 30. september og uden for dette tidsrum kun i forbindelse med weekender og kortvarige ferier

Ønsker man midlertidigt at overlade brugen af et havelod til andre, skal der søges tilladelse fra foreningens bestyrelse. Dette gælder også selvom det sker uden vederlag. Hvis denne bestemmelse overtrædes, kan bestyrelsen gøre brug af lejekontraktens § 7, stk. B, som omhandler foreningens mulighed for at ophæve en lejeaftale.

## **§ 5 SALG, VURDERING OG VENTELISTE**

### ***Stk. 1 Salg***

Salg af en have sker gennem bestyrelsen.

Det er ethvert medlems ret selv at søge haven afhændet. Salgsprisen må dog maksimalt udgøre, den af foreningen fastsatte vurdering med tillæg af evt. løstøre.

Har det udtrædende medlem ikke en køber, vil haven blive udbudt ud fra ventelisten.

Ved salg af havelod skal sælger stille med en tingbogsattest på kolonihavehus, som kan tilvejebringes via Tinglysningssretten. Er der tinglysning på haveloddet, skal køber og sælger lave et skøde hos en advokat, som betales af sælger.

### **Stk. 2 Vurdering**

Ønsker et medlem at få sin have vurderet, anmodes bestyrelsen herom indenfor dens åbningstid og samtidig erlægges et vurderingsgebyr. Der foretages kun i særtilfælde vurdering i vintersæsonen.

Vurderingen foretages af det af generalforsamlingen nedsatte vurderingsudvalg, der er pligtig til at følge de af Kolonihaveforbundet vedtagne regler om salg og afståelse.

Generalforsamlingen fastsætter størrelsen af vurderingssalær samt tidsbestemmelser vedr. gennemførelse af vurderinger. Bestyrelsen er pligtig til at sikre, at disse bestemmelser altid er tilgængelig på foreningens hjemmeside.

Vurdering og værdiansættelse kan af sælger indbringes for foreningens bestyrelse som ankeinstans senest 14 dage efter, at sælger har modtaget vurdering og værdiansættelse. Hvis bestyrelsen finder, at det kan være berettiget at sætte spørgsmål ved den foretagne vurdering, skal dette først drøftes med vurderingsudvalget, herefter kan bestyrelsen gå til kolonihaveforbundet.

Når vurderingsudvalget er færdigt med vurderingen, og den er præsenteret for bestyrelsen og sælger, kan prisen efter salg oplyses ved forespørgsel fra andre af foreningens medlemmer.

### **Stk. 3 Venteliste**

Foreningen skal i henhold til Kolonihaveloven oprette en offentligt tilgængelig venteliste, som enhver skal kunne optages på. Bestyrelsen kan dog ved overtegning midlertidigt lukke for tilgang. Bestyrelsen er ansvarlig for at ventelisten er tilgængelig på foreningens hjemmeside.

## **§ 6 SÆRLIGE REGLER VEDR. OPHÆVELSE AF ET MEDLEMSSKAB**

Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejeaftale hvis et medlem

- ikke betaler haveleje eller anden pligtig pengeydelse rettidigt
- i væsentlig grad misrøgter den lejede havelod

- groft tilsidesætter bestemmelser pålagt området udefra eller på tilsvarende måde tilsidesætter haveforeningens til enhver tid gældende vedtægter og ordensbestemmelser
- misbruger sit tillidserhverv eller begår svig over for foreningen eller en af foreningens medlemmer

Bestyrelsen skal i forbindelse med påtænkt ophævelse af medlemskab i nævnte tilfælde iagttage følgende procedurer

- foreningens påkrav vedr. haveleje, misrøgt m.m. skal skriftligt meddeles medlemmer pr. mail eller pr. brev til den senest meddelte bopælsadresse
- såfremt medlemmet ikke efterkommer disse påkrav indenfor en fastsat rimelig frist, skal ophævelse af et medlemskab meddeles den pågældende pr. e-mail indeholdende dato for ophævelse og dens årsag. Såfremt der ligger en aftale med medlemmet, om at kommunikation foregår pr. brev, skal påkravet meddeles via anbefalet skrivelse
- havelodden skal fraflyttes på dato for lejemålets ophævelse, medmindre andet aftales med foreningens bestyrelse.
- foreningens bestyrelse er berettiget til at begære udsættelse ved fogedrettens hjælp, såfremt dette anses for nødvendigt.

Et opsagt medlem er berettiget til at medtage bygninger, bygningsdele og løsøre. Såfremt et opsagt medlem ønsker at medtage hus og bygningsdele i øvrigt, skal dette ske på en sådan måde, at fællesanlæg ikke lider skade, og således at der ikke efterlades fundamenter eller andet. Fjernelse af bygninger, bygningsdele og løsøre skal ske inden opsigelsesperiodens udløb.

## § 7 GENERALFORSAMLINGEN

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem og/eller dennes ægtefælle/samlever. Hvert medlem/have har én stemme.

Et medlem kan give en special-fuldmagt til et andet medlem af foreningen, således at fuldmagten angiver specifikt, hvilke punkter på dagsorden der gives fuldmagt til.

Den ordinære generalforsamling skal have dagsorden, som skal indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent, referent og stemmetællere
- Bestyrelsens beretning over det forløbende år
- Årsregnskab med eventuel revisionsberetning
- Driftsbudget for det kommende år, herunder bestyrelsens forslag til haveleje.
- Forslag til behandling
- Valg af formand/kasserer, bestyrelse, vurderingsudvalg m.m.



HF Sommervirke

Ekstraordinær generalforsamling 25. august 2018

Vedtægter og ordensregler

*Skriftlige ændringsforslag kan skrives her*

HF Sommervirke

Ekstraordinær generalforsamling 25. august 2018

Vedtægter og ordensregler

*Skriftlige ændringsforslag kan skrives her*

HF Sommervirke

Ekstraordinær generalforsamling 25. august 2018

Vedtægter og ordensregler

*Skriftlige ændringsforslag kan skrives her*

HF Sommervirke

Ekstraordinær generalforsamling 25. august 2018

Vedtægter og ordensregler

*Skriftlige ændringsforslag kan skrives her*

## **§ 8 INDKALDELSE TIL GENERALFORSAMLING**

Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med minimum 1 måneds varsel til afholdelse senest 4 måneder efter regnskabsårets afslutning. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamling.

Medlemmerne modtager foreningens beretning, årsregnskab og forslag til behandling senest 1 uge før generalforsamlingens afholdelse pr. e-mail samt evt. lagt i postkassen i haven (se §13).

Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde inden udgangen af februar, hvorefter de skal optages på dagsordenen. På generalforsamlingen kan stilles ændringsforslag skriftligt.

## **§ 9 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamling eller flertal af bestyrelsens medlemmer eller 1/4 af foreningens medlemmer stiller krav derom med angivelse af dagsorden.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med et varsel på minimum 14 dage.

Der kan ikke træffes nogen beslutning, hvis ikke mindst 4/5 af de medlemmer, der har begæret den ekstraordinære generalforsamling, er repræsenteret på denne.

## **§ 10 BESLUTNINGER PÅ GENERALFORSAMLINGEN**

Generalforsamlingen ledes af den valgte dirigent, der er mødeleder under hele generalforsamlingen. Dirigenten kan ikke være medlem af foreningens bestyrelse.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes med simpelt flertal. Det gælder dog ikke, hvor det drejer sig om optagelse af kollektive lån, vedtægter eller foreningens eventuelle opløsning. Her kræves, at mindst 2/3 af medlemmerne har givet fremmøde, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind derfor. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer gået ind derfor, kan der indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

Generalforsamlingen kan endvidere vedtage at nedsætte udvalg, herunder vurderingsudvalg. De valgte udvalgsmedlemmer er ansvarlige for udvalgets virke over for generalforsamlingen, herunder den økonomi, som måtte være forbundet med udvalgets aktiviteter.

Protokollatet underskrives af dirigenten, referenten og på bestyrelsens vegne af foreningens formand.

## **§ 11 BESTYRELSEN**

### ***Stk. 1 Valg til bestyrelsen m.v.***

Til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger, vælger generalforsamlingen en bestyrelse.

Til samtlige poster i foreningen kan vælges såvel den hvis navn står på lejekontrakten samt dennes ægtefælle/samlever. Det skal iagttages, at der kun kan vælges et medlem pr. have til bestyrelse, intern revisor og/eller til vurderingsudvalg.

Såfremt et medlem er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vedkommende vælges, såfremt medlemmet har afgivet en skriftlig erklæring herom med angivelse af, på hvilken post medlemmet ønsker at opnå valg.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der er valgt for en periode af 2 år. Formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer (mindste halvdel) er på valg alle lige år, kasserer og 3 bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år. Formand og kasserer vælges af generalforsamlingen direkte. Resten af bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand m.v.

Generalforsamlingen vælger desforuden en eller flere suppleanter alt efter behov. Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder før valgperiodens udløb, indtræder 1. suppleanten i bestyrelsen – dog kun for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Kan bestyrelsen i tilfælde af et eller flere medlemmers fratræden på en og samme gang – ikke suppleres op igennem antallet af valgte suppleanter, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med suppleringsvalg for øje. Suppleringsvalg af denne karakter gælder dog kun for resten af de fratrådtes valgperiode.

Afgår formand eller kasserer før tiden i en valgperiode indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for valg af ny formand/kasserer i resterende valgperiode. Sker afgang op til 6 måneder før valgperiodens udløb indkalder bestyrelsen suppleant og konstituerer sig med formand/kasserer – valgt af bestyrelsen – indtil næste ordinære generalforsamling, hvor der vælges ny formand/kasserer.

Forslag til vederlag for bestyrelsesmedlemmerne fremlægges til beslutning på den ordinære generalforsamling som en del af punktet vedr. foreningens budget.

Vurderingsudvalget består af 3 personer. Der vælges op til 2 suppleanter til vurderingsudvalget.

### ***Stk. 2 Bestyrelsens møder og forretningsorden***

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af dens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.

I en af bestyrelsen udarbejdet forretningsorden fastlægger bestyrelsen selv grundlaget for sit virke. Forretningsordenen skal ligge tilgængelig for foreningens medlemmer på foreningens hjemmeside. Forretningsordenen skal indeholde regler vedr. inhabilitet og dermed beskrive, hvornår kan bestyrelsesmedlemmer ikke være med til at træffe beslutninger.

Der laves referat fra bestyrelsesmøderne, som skal godkendes på det næste bestyrelsesmøde.

### ***Stk. 3 Tegningsret***

I økonomiske forhold tegnes haveforeningen udadtil af formand og kasserer i fællesskab.

I alle øvrige forhold repræsenterer formanden foreningen udadtil og er ansvarlig for foreningens daglige ledelse.

## **§ 12 REGNSKAB, REVISION, ADMINISTRATION, FORSIKRINGER**

### ***Stk 1. Årsregnskab***

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Foreningens årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabskik og må før offentliggørelse være underskrevet af bestyrelsen i sin helhed.

### ***Stk. 2 Administration***

Bestyrelsen ansætter en professionel administrator til opkrævning af haveleje m.v. samt bogføring af regnskabet. Udgiften hertil skal fremgå af årsregnskab og budget.

### ***Stk. 3 Revision***

Bestyrelsen vælger endvidere en registreret revisor, der på basis af det af administrator udfærdigede regnskab opstiller endeligt regnskab og foretager revision.

### ***Stk. 4 Forsikringer***

Bestyrelsen sikrer, at foreningen har tegnet erhvervs-, retshjælps-, ulykkes- og vurderingsforsikring.

## **§ 13 FORENINGENS KOMMUNIKATION MED MEDLEMMERNE**

Al korrespondance mellem medlemmerne og foreningen foregår på E-mail. Disse e-mails kan have vedhæftede filer eller link til foreningens hjemmeside eller andre hjemmesider.

Ved korrespondance forstås bl.a.: indkaldelser til generalforsamlinger med bilag i henhold til vedtægterne (årsregnskab, budgetter, forslag, m.v.), påkrav af enhver art (herunder påkrav om betaling af restancer til foreningen).

Bestyrelsen kan beslutte at supplere denne kommunikation ved i perioden fra 1. april til 30. september samtidig at lægge dokumenter i medlemmernes postkasser.

Uanset ovenstående bestemmelser skal korrespondance ske med almindelig post, såfremt lovgivningen stiller krav herom, såfremt bestyrelsen beslutter det eller såfremt et medlem har underskrevet en erklæring om, at al korrespondance til medlemmet skal ske med almindelig post.

Foreningens bestyrelse har pligt til at sørge for, at medlemmerne på foreningens hjemmeside til enhver tid kan få adgang til lokalplan, vedtægter, ordensregler, venteliste, årsregnskab, budget og referat fra generalforsamlingen.

På hjemmesiden skal medlemmerne også kunne finde

- Kontaktoplysninger på bestyrelsen, bestyrelsens træffetider
- Oplysninger om vurdering og køb og salg
- Beslutninger på generalforsamlingen omkring størrelsen af gebyrer

Ved mundtlig påtale overfor medlemmer, der har overtrådt lokalplan, vedtægter eller ordensregler, skal der altid deltage mindst 2 bestyrelsesmedlemmer. Påtalen føres til protokol og signeres af de pågældende bestyrelsesmedlemmer.

## **§ 14 FORENINGENS OPLØSNING**

Hvis gyldig beslutning om foreningens opløsning træffes i henhold til vedtægternes §, og dette alene skyldes, at foreningens virke overføres til andet haveområde, vil foreningens formue være at overføre til denne forening, som viderefører det nye have område og med samme forpligtigelser over for den opløste forenings medlemmer med hensyn til tilbagebetaling af kapitalindskud m.v. som påhvilede den opløste forening.

Hvis foreningens opløsning skyldes, at foreningen helt ophører med at drive kolonihaver, vælges der samtidig med beslutningen om foreningens opløsning 2 likvidatorer, som forestår betaling af foreningens påhvilende gæld og tilbagebetaling til medlemmerne af de beløb, såsom kapitalindskud m.v., de ved opgivelsen af havelejemålet har krav på. Hvis der – når gæld og medlemstilgodehavender er betalt – er nogen formue tilovers, udbetales denne til de medlemmer, der er registreret som medlemmer på dette tidspunkt.



# Ordensregler for HF Sommervirke

## § 1 GENERELT

Medlemmerne af HF Sommervirke skal overholde de i lokalplan nr. 58A af Tårnby Kommune vedtagne bestemmelser. Link til lokalplanen findes på HF Sommervirkes hjemmeside.

## § 2 BEBYGGELSEN

Udover lokalplanens bestemmelser gælder følgende for HF Sommervirke

- Bebyggelsen skal fra vejen være forsynet med synligt havenummer
- Bebyggelsen må indeholde de af myndighederne godkendte ildsteder
- Antenner skal holdes i forsvarlig stand.
- Alle medlemmer skal minimum have en brandforsikring på sit hus.

Såfremt bebyggelsen eller haven ligger uoplejet hen og ikke er i tilbørlig stand, har foreningens bestyrelse ret til skriftligt at anmode lejeren om at bringe dette i stand til en nærmere bestemt dato. Bestemmelser vedr. misrøgt af det lejede havelod og bebyggelserne findes i lejekontrakt og i foreningens vedtægter §6 Nægter lejeren at overholde denne bestemmelse, har foreningen ret til at opsige lejeren, jævnfør § 7, stk. C i lejekontrakten.

## § 3 HAVEN

Udover lokalplanens bestemmelser gælder følgende for HF Sommervirke

- Der skal indhentes tilladelse fra bestyrelsen til midlertidigt og højst 2 måneder at opstille mobile camping- og skurvogne på haveloddet
- Ansøgning om nedgravning af tømmetank stiles til Tårnby kommune. Nedgravning må ikke påbegyndes før der foreligger en nedgravningstilladelse fra kommunen, hvorefter der skal sendes en tankattest og tømningssaftale til kommunen, som derefter udsteder en brugstilladelse. Bestyrelsen skal have kopi af tilladelser og attester.
- Haveloddet må ikke benyttes til oplagsplads, erhvervsmæssigt værksted o. lign.
- Hække skal klippes mindst 1 gang årligt og senest medio juli
- Haveaffald og kompostbunker skal anbringes under størst mulig hensyntagen til naboer.
- Haverne skal dyrkes uden brug af pesticider (dvs. kemiske midler til beskyttelse, bekæmpelse og regulering af plantevækst er ikke tilladt)
- Vand fra tagrender skal ledes til faskine på havelodden.
- Opstår der behov for at pumpe vand væk fra et havelod, skal dette aftales med bestyrelsen.
- Træer må ikke være til gene for naboen og må i tilfælde af tvist højst være 5 meter høje

## § 4 KØRSEL OG PARKERING

Udover lokalplanens bestemmelser gælder følgende for HF Sommervirke

- Ingen hastighed må overstige 10 km/t i foreningen.
- Parkering må kun finde sted på de af foreningen anlagte fælles parkeringspladser samt op til max. 1 personbil på det enkelte havelod. Der må således ikke parkeres på vejene/stierne. Overtrædelse heraf vil blive skriftligt påtalt af bestyrelsen med henvisning til lokalplanens bestemmelser og vedtægternes §6, som omtaler ophævelse af lejeaftale
- Af- og pålæsning af materialer samt tilkørsel af gæster ved havelod er tilladt, dog skal bilen snarest muligt og senest 20 minutter herefter flyttes til p-plads.
- Tilkørte materialer må ikke henligge udenfor haverne efter solnedgang.
- Husdyrgødning må kun tilkøres i perioden 1. oktober til 30. april.
- Kørsel med slamsugertank på græsarealer er ikke tilladt

## § 5 HUSDYR

- Husdyr som hunde, katte, stuefugle og lignende må ikke ved deres adfærd være til væsentlig gene for øvrige medlemmer.
- Løse hunde må ikke færdes udenfor ejerens havelod. Ekskrementer skal omgående fjernes
- Hunde må ved gøen eller anden adfærd ikke være til gene for andre lejere
- Fjerkræ samt andet husdyrhold er forbudt.

## § 6 AFFALD

- Køkkenaffald skal fjernes regelmæssigt ved benyttelse af den af foreningen indførte renovation.
- Storskrald kan henlægges i den af foreningen bestilte container. Der må ikke stilles affald på pladsen, hvis der ingen container er eller, hvis denne er fyldt.
- Afbrænding af haveaffald må ikke finde sted på haveloddet.
- Fjernelse af materialer samt sanitet fra nedtagne bebyggelser anses ikke som storskrald, og skal fjernes for egen regning.

## § 7 FÆLLESOMRÅDER

- Veje og grønne områder er frit tilgængelige for offentligheden
- Forhold vedr. fællesområder og stier henhører under bestyrelsen, hvortil henvendelse skal rettes, såfremt der er ønske eller forslag om at udføre særlige arbejder hér.
- Medlemmet er pligtig til at renholde ½ vej/stibredde ud for sit havelod for græs og ukrudt. Hvis dette ikke overholdes, kan bestyrelsen påtale dette med henvisning til, at medlemmet kan blive opkrævet en af generalforsamlingen fastsat afgift.

## § 8 FÆLLESINSTALLATIONER

- Alle forhold vedr. fællesinstallationer henhører under bestyrelsen, hvortil henvendelse skal rettes, såfremt der er ønske eller forslag om at udføre særlige arbejder her. Dette gælder også, såfremt et medlem skønner, at der er behov for at rekvirere håndværkere mv til fællesområder og fællesinstallationer
- Forhold vedr. fællestoiletet: Det påhviler den enkelte bruger af toiletet at efterlade dette i samme stand som man ønsker at forefinde det i. Toiletterne er røgfrie. Tømning af klosets vand på toiletterne er ikke tilladt.
- Tid for vandåbning og vandlukning afgør bestyrelsen under hensyntagen til vejrforholdene/frosten. Der vil ske lukning af vand for alle haver samtidig. Der vil være adgang til vandet i toiletbygningen i vinterhalvåret. Det er i denne periode medlemmets pligt at sikre sig, at alle haner er lukket. Såfremt man ikke har lukket alle sine haner, så der foregår vandspild, vil dette blive afregnet til enhver tid gældende vandafgift.

## § 9 FÆLLESARBEJDE

- Foreningens bestyrelse kan indkalde medlemmerne til fællesarbejde for på denne måde at leve op til formålsparagraffen i foreningens vedtægter om at vedligeholde og pleje fællesområder og -bygninger til gavn for medlemmerne.
- Omfanget af foreningens fællesarbejde fastlægges af generalforsamlingen. Der er mødepligt, og generalforsamlingen fastsætter et gebyr for udeblivelse. Fritagelse skal søges 1 gang årligt.
- Bestyrelsen skal sikre, at de nærmere angivelser vedr. fællesarbejdet altid er at finde på foreningens hjemmeside.
- Foreningens bestyrelse er bemyndiget til at bevilge fritagelse for fællesarbejde til medlemmer, som på grund af alder eller sygdom vanskeligt kan deltage i fællesarbejdet, samt til medlemmer som på anden vis udfører ulønnet arbejde for foreningen. Bestyrelsen kan aftale med enkelte medlemmer, om fast fællesarbejde, så som flaghejsning, tilsyn med installationer m.v.

## § 10 ALMENE REGLER

- Lejeren er ansvarlig for evt. overtrædelser af ordensregler, vedtægter m.v. samt beskadigelser der begås af hans husstand, besøgende eller leverandører.
- Al skydning i foreningen er forbudt, undtagen evt. skydetelte på festdage.
- Der skal vises hensyn til naboer og genboer ved brug af støjende haveredskaber især på søn- og helligdage efter kl. 12.

