

HF Sommervirke

Referat af bestyrelsesmøde

Dato: 9. maj 2022 **Tid:** 16.30 **Sted:** Kontoret

Til stede:, Nicki, Thomas, Charles, Natascha, Tim, Jimmy, Torben, Laila, Jørgen

Gæst: Thomas, webmaster

Afbud: Ulla

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsordenen

Dagsordenen godkendt med tilføjelse af punkt om email-adresser

2. Valg af sekretær

Natascha valgt som sekretær. Aftalt, at Jørgen laver skabelon for bestyrelsesreferater, som Natascha kan bruge til at notere til referat under selve mødet. Laila tilbød at træde til, hvis Natascha er forhindret.

3. Godkendelse af referat, valg af referent

Referat godkendt, Jørgen referent under dette møde

4. Orientering fra formanden, siden sidst.

- a. Harms – færdiggørelse af veje
Enighed om, at der skal laves hul i midten af bump. Nicki indhenter snarest præcise datoer for asfaltarbejde, som så skal meldes ud til medlemmerne.
- b. Bistader
Biavler opsætter 2 nye stader, lægger fliser ved staderne og opsætter en boks til remedier. Bestyrelsen bakkede op om dette samt tilsluttede sig, at han modtager nøgle til toilet. Nicki formidler dette til Carine, som er kontaktperson til biavler. Hun taler med ham om, hvorvidt ønsket om flere vilde blomster kan opfyldes på området på østsiden.
- c. Grusveje

Efter en lang tør periode kan det især på den vestlige side opleves, hvor meget det støver. Nicki indhenter tilbud til næste bestyrelsesmøde på sprøjtning af bindemiddel til udførsel enten professionelt eller ved pligtarbejde.

5. Aktuelle opgaver, herunder

a. Pligtarbejde

Der blev nævnt opgaver som grusbunke, terrasse ved fælleshus. Forslag om at maling af fælleshus-vinduer udføres som pligtarbejde udenfor de normale pligtarbejdsdage. Pligtarbejdsholdet mødes 11. maj for at lægge planer for søndagens pligtarbejde.

b. Hjertestarter

Efter en periode med bøvvl omkring hjertestarter, har Ulla nu tager hånd om sagen og fået den registreret i systemet. Hun er nu kontaktperson.

c. Venteliste

Enighed om, at der nu lukkes for tilgang til ventelisten, som nu har 25 optegnede.

d. Kolonihaveforbundet

Jørgen oplyste om skrivelse fra forbundet med poplysninger om bl.a. ny hjemmeside og nye kursustilbud, som omfatter kurser om kolonihavejura, kasserer-arbejdet og konflikthåndtering.

e. Affaldssortering

Der var kommet henvendelse fra Tårnby Kommune om affaldssortering – som dog kun handlede om forholdene i villaområder. Jørgen har skriftligt bedt dem om at oplyse om planerne for kolonihaveforeninger.

f. Email videresendelse

Thomas K havde lavet oplæg. Besluttet

- bestyrelsen@hfsommervirke.dk aktiv igen - den sender til alle i bestyrelsen plus suppleanter plus webmaster.
- formand@hfsommervirke.dk videresender nu kun til nicki@hfsommervirke.dk og joergen@hfsommervirke.dk.
- kasserer@hfsommervirke.dk videresender nu til ulla@hfsommervirke.dk, laila@hfsommervirke.dk og nicki@hfsommervirke.dk.

g. Liste arbejds hold

Laila havde lavet skema med oversigt over alle arbejds hold, som blev omdelt. Laila sørger for at formidle til de berørte og tjekker, hvem der har ansvar for græshold.

6. Opgaver videreført fra tidligere bestyrelse

Liste gennemgået. Se vedlagte oversigt.

7. Økonomi, regnskab, budget

Kvartalsrapport modtaget tidligere på dagen fra NewSec, nåede ikke at blive videresendt. Nicki sender til bestyrelsen.

Torben fremførte, at det samtidig kunne være en god ide med likviditetsskema, da det måske giver et bedre overblik for nogle medlemmer af bestyrelsen.

8. Eventuelt

Problem på Tulipanvej, hvor sten flyttes. Nicki følger op.

Torben kontakter have 102 vedr. den sender, som bruges til registrering af vandforbrug.

Nævnt, at der kunne være behov for skraldespand ved legeplads.

9. Næste bestyrelsesmøde

Næste møde er 8. juni. Afbud fra Thomas og Jørgen